

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.05.2026 года

№ 99

Об утверждении решений Управляющего Совета руководителей образовательных учреждений Камышинского муниципального района.

В целях обеспечения эффективности управленческой деятельности, совершенствования финансово-хозяйственной деятельности, выполнения плана работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района на 2025-2026 учебный год, во исполнение решения Управляющего Совета руководителей образовательных учреждений Камышинского муниципального района (далее – Управляющего Совета) от 19.05.2026г., **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые решения Управляющего совета от 19.05.2026г. протокол № 8.
2. Ивановой Е.И., начальнику отдела инспектирования и общей работы комитета образования, направить настоящий приказ в образовательные организации района.
3. Руководителям ОО обеспечить исполнение решений Управляющего Совета от 19.05.2026г.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования
администрации Камышинского муниципального района
Волгоградской области

 Д.А.Верголасов

Выписка из протокола Управляющего совета руководителей образовательных учреждений Камышинского муниципального района от 19.05.2026г.

По вопросу «Организация питания в ОО района»

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
1.2. Изучить опыт МКОУ Воднобуерачная СШ по вопросу «Организация горячего питания обучающихся».

Срок: до 01.11.2026 уч.год.

Исполнители: Прокофьева А.А., ведущий специалист комитета образования,
Шкуренко Н.И., директор МКОУ Воднобуерачная СШ

- 1.3. Принять меры по увеличению доли обучающихся, охваченных горячим питанием до 65%.

Срок: 1 полугодие 2026-2027 уч. года..

Исполнители: руководители ОО

По вопросу «О подготовке к организации летнего оздоровительного отдыха детей»

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию принять к сведению.
2.2. Обеспечить контроль за своевременным внесением сведений о воспитанниках пришкольных оздоровительных лагерей в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» модуль ДОЛ.

Срок: до 25.05.2026г.

Ответственные: руководители ОО, Юшкова А.В., методист МКУ ИМЦ

- 2.3. Обеспечить внесение в единую информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) данных по социальной мере «Услуга по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием».

Срок: до 25.06.2026г.

Ответственные: руководители ОО, Юшкова А.В., методист МКУ ИМЦ

- 2.4. Направить в комитет образования акт приемки организации отдыха и оздоровления детей для дальнейшего согласования

Срок: до 20.05.2026г.

Ответственные: руководители ОО, Юшкова А.В., методист МКУ ИМЦ

- 2.5. Обеспечить привлечение педагогов ДЮСШ, «Олимп», Школы искусств для проведения совместных мероприятий в школьных ДОЛ

Срок: в период работы школьных ДОЛ.

Ответственные: руководители ОО

- 2.6. Обеспечить использование сертификатов на отдых и оздоровление детей, в том числе детей, входящих в «группу риска», состоящих на различных видах учета.

Срок: июнь-август 2026.

Ответственные: руководители ОО

По вопросу «О реализации проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее» в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района. Отчет о работе агротехнологических классов МКОУ Таловской СШ.»

РЕШИЛИ:

- 3.1. Информацию принять к сведению.
- 3.2. Отметить положительный опыт работы МКОУ Таловская СШ в части организации работы агроклассов.
- 3.3. Ознакомить руководителей ОО с опытом работы МКОУ Таловская СШ в части организации работы агроклассов

Срок: до 01.11.2026 уч.год.

Исполнители: Билукова ТА, консультант комитета образования, и Орлова Ю.В., директор МКОУ Таловская СШ

По вопросу «О достижении плановых значений показателя "Доля обучающихся 1 - 4 классов в группах продленного дня" федерального проекта "Многодетная семья" национального проекта "Семья"»

РЕШИЛИ:

- 4.1. Информацию принять к сведению.
- 4.2. Обеспечить функционирование в общеобразовательных организациях групп продленного дня для обучающихся 1–4 классов.

Срок: с 01.09.2026г.

Исполнители: руководители ОО

- 4.3. Обеспечить 100% охват ГПД обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам обучения и обратно.

Срок: с 01.09.2026г.

Исполнители: руководители ОО, в которых организован подвоз уч-ся

- 4.4. Провести мониторинг наличия в ДОУ излишков раскладных кроватей для организации сна детей.

Срок: до 02.06.2026г.

Исполнители: Иванова Е.И., начальник ОИиОР комитета образования, руководители ДОУ

- 4.5. Ходатайствовать перед Главой Камышинского муниципального района Волгоградской области о выделении средств для приобретения раскладных кроватей для организации дневного сна для обучающихся 1 классов, посещающих ГПД.

Срок: до 05.06.2026г.

Исполнители: комитет образования

4. Включить в план работы комитета образования мероприятие по изучению мнения родительской общественности о востребованности ГПД в ОО, о качестве работы ГПД в ОО.

Срок: до 01.09.2026г.

Исполнители: Иванова Е.И., начальник ОИиОР комитета образования